



Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n. 0006840/SE

L'Aquila 26/11/2015

C.I.G. X13170BCCF

Tipografia **Arkhé Sas**

Tipografia **La Rosa**

Tipografia **Arti Grafiche Aquilane di Lucia Ciambotti**

Tipografia **Tiburtini srl di Claudio De Medici**

Tipografia **Arte della Stampa sas**

Oggetto: Lettera invito – fornitura servizio di stampa, incellofanatura e spedizione di n. 4 uscite trimestrali della rivista musicale del Conservatorio “Musica+”– anno 2016.

Questo Conservatorio intende procedere all'affidamento del servizio di stampa, incellofanatura e spedizione di n. 4 pubblicazioni trimestrali della rivista musicale dell'Istituto “Musica +” per l'anno 2016.

La ditta in indirizzo è invitata a presentare la migliore offerta conforme alle caratteristiche individuate nella scheda tecnica - **allegato A**.

L'offerta deve essere inserita in un plico chiuso recante all'esterno l'indicazione: “**offerta per fornitura stampa, incellofanatura e spedizione rivista Musica +**”. Il plico potrà **pervenire** brevi manu, tramite servizio postale o tramite corriere presso l'ufficio protocollo di questo Istituto, sito in *Via Francesco Savini, snc – 67100 L'AQUILA* **entro e non oltre il giorno 16/12/2015**.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e questo Conservatorio declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro del Conservatorio con l'attestazione del giorno di arrivo.

Il plico dovrà contenere n. 3 buste separate, contrassegnate come segue:

Busta A: documentazione amministrativa.

Questa busta dovrà contenere:

- 1) copie della lettera d'invito e dell'allegato A, debitamente timbrate e firmate in calce al documento dal titolare o dal legale rappresentante della ditta quale incondizionata accettazione delle condizioni in esse riportate;
- 2) dichiarazione redatta in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante, secondo il modello **allegato B**;
- 3) autocertificazione sostitutiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) secondo il modello **allegato C**.

Busta B: offerta tecnica.

Busta C: offerta economica.

Questa busta dovrà contenere l'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente il costo della fornitura in conformità alle caratteristiche individuate nella scheda tecnica - **allegato A**.

Il preventivo di spesa dovrà riportare il seguente numero **C.I.G.: X13170BCCF**.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato, aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Non saranno altresì prese in considerazione le offerte incomplete, condizionate o comunque non pienamente conformi alle indicazioni di cui alla presente lettera invito.

In ogni caso, resta fermo che nessun diritto sorge in capo alle ditte invitate per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che questo Conservatorio si riserva la possibilità di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta risultata ammissibile.

In considerazione della natura della fornitura/servizio oggetto della presente lettera invito, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza (in quanto pari a zero).

L'apertura delle buste avverrà il giorno **17/12/2015** alle **ore 10.00** presso l'ufficio della Direzione amministrativa, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte invitate o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto. I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella busta A.

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – Dott.ssa Mirella Colangelo.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere acquisiti scrivendo all'indirizzo di posta elettronica economato@consaq.it

La lettera d'invito viene inviata ad altre quattro ditte del ramo (totale cinque).

AVVERTENZE

La mancata presentazione di una sola delle documentazioni richieste ai punti sopraelencati comporterà l'esclusione della ditta.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO.

L'individuazione della ditta fornitrice avverrà secondo il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso, in considerazione del fatto che l'amministrazione intende garantirsi un servizio di qualità al giusto prezzo. La scelta si baserà sulle valutazioni effettuate da una Commissione nominata allo scopo prima della data di apertura delle buste. La Commissione assegnerà ad ogni concorrente i punteggi secondo quanto di seguito previsto:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 70 punti.

Il punteggio massimo verrà attribuito alla ditta che offrirà il prezzo più basso.

Alle altre ditte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale.

I 70 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta economica} = (P \text{ minima}/Px) * 70$$
, dove P minima è l'offerta economica più bassa pervenuta e Px è l'offerta economica dell'offerente in esame.

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 30 punti.

La valutazione dal punto di vista tecnico verrà effettuata sulla base delle proposte inoltrate. In particolare, verranno valutati la qualità delle materie prime utilizzate (punteggio massimo: 20 punti) e le certificazioni attestanti la professionalità acquisita dal concorrente - curriculum – (punteggio massimo: 10 punti).

Con la realizzazione di ogni singolo numero della rivista "Musica+" da parte della ditta aggiudicataria, il Conservatorio di Musica assume la proprietà piena ed esclusiva di tutte le opere realizzate e di tutti i diritti che ne derivano. L'impresa aggiudicataria riconosce al Conservatorio, in qualità di editore delle opere, il diritto alla loro tutela e utilizzazione e si impegna a non concedere ad alcuno ed a nessun titolo l'uso di tutto il materiale sopra descritto, se non con il consenso scritto del Conservatorio.

La ditta stessa non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, le immagini fotografiche fornite dal Conservatorio, in misura anche parziale.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di tenere indenne la stazione appaltante da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relativi, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti d'autore, comunque connesse alle prestazioni contrattuali.

Il pagamento avverrà, ai sensi della vigente normativa, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura elettronica, previa acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, sempreché non insorgano contestazioni sulla regolarità e conformità alla richiesta della fornitura e verrà effettuato tramite bonifico bancario o postale come da previsioni legislative.

La richiesta di fornitura, che avverrà con lettera d'ordine a firma del direttore amministrativo, è subordinata all'acquisizione della **certificazione di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità**.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ALLEGATI:

- **ALLEGATO A:** "SCHEMA TECNICA";
- **ALLEGATO B:** "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DPR 445/2000"
- **ALLEGATO C:** "AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DEL DURC"

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Mirella COLANGELO